

Privacy Statement Stichting 't Gilde Haaksbergen

versie 09-05-2022

Dit privacy statement is van toepassing op Stichting 't Gilde Haaksbergen, gevestigd aan de Industriestraat 51, 7482 EW Haaksbergen. Stichting 't Gilde is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy statement. In dit statement vindt u informatie over hoe we omgaan met het verwerken van uw persoonsgegevens. Heeft u vragen over dit statement neem dan contact met ons op. (zie onder punt 1 van dit statement).

Indien je vrijwilliger wordt, gebruik maakt van het Repair Café of de klussendienst c.q. deelneemt, of als ouder kinderen laat deelnemen aan een workshop van 't Gilde Haaksbergen, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit privacy statement te verwerken.

1. Contactgegevens:

Mail: Secretaris@gildehaaksbergen.nl

Post: 't Gilde Haaksbergen

Zoomweg 37

7481 TE Haaksbergen

Telefoon: 06-20021316

2. Persoonsgegevens die wij verwerken.

Stichting 't Gilde Haaksbergen verwerkt uw persoonsgegevens wanneer u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- a. Voor- en achternaam
- b. Adresgegevens
- c. Telefoonnummer (vast en indien doorgegeven mobiel)
- d. Portretfoto (vrijwilligers van de hobbywerkplaats)
- e. E-mailadres
- f. VOG verklaring, indien door het Gilde met toestemming vrijwilliger aangevraagd
- g. leeftijd kinderen die deelnemen aan een workshop.
- h. Foto's van deelnemers aan een workshop en bijzondere externe activiteiten.

Grondslagen voor verwerking:

We verwerken uw gegevens omdat het noodzakelijk is voor het functioneren van het Gilde. Indien bepaalde gegevens niet aan ons worden verstrekt zijn we niet in staat de doelen van het Gilde (Beschikbaarheid van vrijwilligers t.b.v. Hobbywerkplaats, Repair-Café, Klussendienst en de inzet van vrijwilligers bij Workshops) uit te voeren. Indien we niet over de gegevens van deelnemers aan de workshops beschikken kunnen we u niet inplannen voor

een workshop. Als we niet beschikken over de gegevens van een klant van de klussendienst is het niet mogelijk een vrijwilliger voor de klus in te plannen. Een en ander impliceert dat we een gerechtvaardigd belang hebben uw gegevens te verwerken.

3. Stichting 't Gilde Haaksbergen gebruikt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Verzenden van onze nieuwsbrief en uitnodigingen voor vergaderingen;
- U te kunnen bellen of e-mailen. Dit is nodig om bij uitval van een vrijwilliger bij de hobbywerkplaats en/of het Repair-Café voor een vervanger zorg te kunnen dragen;
- zodat de coördinatoren van de Klussendienst, de juiste vrijwilliger in kan zetten voor een klus bij een klant die door de gemeente (Noaberpoort) is voorgedragen;
- zodat vrijwilligers van de Klussendienst contact op kunnen nemen met de klant;
- voormalige gebruikers van het Repaircafé te informeren over een volgende opening van het Repaircafé;
- deelnemers aan workshops te informeren over nieuwe workshops die we organiseren;
- de leider, organisator van een workshop aan te geven welke klanten aanwezig zullen zijn;
- vrijwilligers op de hoogte brengen van nieuws op de website.
- vrijwilligers middels het smoelenboek te informeren wie hun collega vrijwilligers zijn. Het smoelenboek ligt in de kantine.

4. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens.

Het bestuur van de Stichting 't Gilde Haaksbergen is verantwoordelijk voor het gebruik van uw persoonsgegevens. De secretaris beschikt over de onder punt 2 onder a t/m h genoemde gegevens. De overige bestuursleden hebben inzage in de persoonsgegevens genoemd onder: a,b, c en e. (de namen van de bestuursleden zijn elders op de site van de Stichting opgenomen)

De stichting 't Gilde Haaksbergen is niet verplicht een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Desondanks vinden we het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens dermate belangrijk dat we een FG aan hebben gesteld. Deze functionaris is de centrale persoon die voor alle persoonsgegevens van de Stichting verantwoordelijk is en deze beheert. Mevr. H.M. Veldhuis-Kleinsman, secretaris van 't Gilde Haaksbergen, heeft deze taak op zich genomen. De FG legt verantwoording af aan het bestuur.

De FG is bereikbaar op: secretaris@gildehaaksbergen.nl, tel. 06-20021316.

5. Wie heeft verder de beschikking over welke gegevens:

a. Betreffende de activiteiten die door de vrijwilligers worden uitgevoerd.

Hobbywerkplaats: Betreft de ondersteuning van klanten bij uitvoering van hun hobby.

- Daartoe worden toezichthouders aangezocht die tijdens de openingstijden van de werkplaats aanwezig zijn. Indien noodzakelijk (indien men onverhoopt uitvalt) is de afspraak dat betrokkene (de uitvaller) een collega vrijwilliger, middels mail of telefoon verzoekt in zijn/haar plaats toezichthouder te zijn.
- In verband met een wijziging van het sleutelplan moet de toezichthouder de sleutel van de hobbywerkplaats kunnen overdragen aan de toezichthouder van de volgende dag. De vrijwilliger beschikt betreffende de vorige twee punten over de volgende persoonsgegevens: a, b, c en e (zie voor een toelichting onder 2 van het statement).

Ten behoeve van klanten van de hobbywerkplaats wordt tijdens de openingstijden een portretfoto van de aanwezige toezichthouders bij de ingang van de hobbywerkplaats geplaatst. Daartoe zijn foto's van alle vrijwilligers van de hobbywerkplaats beschikbaar. De toezichthouder plaatst zijn eigen foto bij de ingang van de hobbywerkplaats. De portretfoto's bevinden zich, voor de vrijwilligers toegankelijk, in de werkplaats. De vrijwilliger die het rooster voor de toezichthouders opstelt heeft naast voornoemde gegevens ook de beschikking over de e-mail adressen van de collega vrijwilligers.

Repaircafé: Stichting 't Gilde Haaksbergen organiseert maandelijks een Repaircafé. Vrijwilligers worden middels telefoon of mail benaderd beschikbaar te zijn op deze data. De vrijwilliger die de organisatie en het rooster van het Repaircafé verzorgt beschikt daartoe over de volgende persoonsgegevens: a,b, c en e (zie voor een toelichting onder 2 van het statement).

Klussendienst: Een deel van de vrijwilligers wordt ingezet voor klussen bij klanten die via de Gemeente Haaksbergen (Noaberpoort) worden voorgedragen. Zij beschikken daartoe over de persoonsgegevens van de klant (a, b en c) waarvoor de klus wordt uitgevoerd. De Coördinatoren van de Klussendienst verdelen, middels telefonische contacten, de taken die door de gemeente worden voorgedragen over de vrijwilligers van de Klussendienst. De coördinatoren beschikken daartoe over de volgende persoonsgegevens van de vrijwilligers en de klanten: a, b en c (zie voor een toelichting onder 2 van het statement)

Workshops: Ten behoeve van inzet bij de workshops worden vrijwilligers benaderd voor assistentie bij deze workshops. De leider van de workshop beschikt daartoe over de volgende persoonsgegevens van de vrijwilligers: a, b en c (zie voor een toelichting onder 2 van het statement)

Ten behoeve van de workshop voor jeugdigen beschikken de vrijwilligers die deze workshop verzorgen over een VOG. De VOG wordt opgeslagen in het archief van de FG.

Webmaster: De webmaster moet over de persoonsgegevens van de vrijwilligers kunnen beschikken, zodat hij wijzigingen en aanpassingen op de site door kan geven aan de vrijwilligers. Daartoe heeft hij de beschikking over de volgende persoonsgegevens: : a, b, en c en e. Zie voor een toelichting onder 2 van het statement)

b. *Betreffende de deelnemers aan de workshops*

Algemeen:

Stichting 't Gilde Haaksbergen organiseert workshops ten behoeve van volwassenen en jongeren. (groepen 7 en 8 van het basisonderwijs)

Workshops volwassenen:

De deelnemer kan zich aanmelden via de website van 't Gilde, en wordt via deze website medegedeeld of hij/zij geplaatst is voor een workshop. De webmaster heeft ook daarmee de volledige aanmeldgegevens tot zijn beschikking. Deze worden na afloop van de workshop door de webmaster verwijderd.

De secretaris ontvangt een kopie van deze berichten en bevestigt de plaatsing nogmaals en doet een betalingsverzoek. De secretaris heeft ook de beschikking over de foto's van de workshops en plaatst deze in een aantal gevallen op de website, krant en/of facebook.

De leider van de workshop controleert of alle ingeschrevenen aanwezig zijn en beschikt daartoe over de volgende persoonsgegevens: a en c (zie voor een toelichting onder 2 van het statement)

Ten behoeve van het benaderen voor vervolgwshops heeft de secretaris de aanmeldgegevens van vorige workshops.

Workshop jeugdigen

De jeugdigen wordt door de organisator, zijnde de secretaris van het bestuur, via het e-mail adres van de ouders medegedeeld of ze geplaatst zijn voor de workshop. Bij de bevestiging aan de ouders wordt tevens gevraagd om per e-mail kenbaar te maken of er bezwaren zijn tegen het plaatsen van een foto op de website, krant, of facebook en wordt hen erop gewezen dat ze kennis kunnen nemen van de AVG/ het Privacy statement op de website www.gildehaaksbergen.nl

De ouders schrijven hun kinderen in en via de ouders beschikken we over voornoemde persoonsgegevens. Daarnaast is het voor de leider van de workshop noodzakelijk de ouders te benaderen bij afwezigheid of anderszins informatie m.b.t. hun kind. De leider, organisator van de workshop beschikt daartoe over de volgende persoonsgegevens: a,b,c en g (zie voor een toelichting onder 2 van het statement)

c. *Betreffende de bezoekers van het Repair Café*

Stichting 't Gilde Haaksbergen organiseert maandelijks een Repair Café. Bezoekers wordt verzocht een formulier in te vullen waarbij een aantal persoonsgegevens worden gevraagd. Het betreft: Naam, telefoonnummer en het e-mail adres van de bezoeker. Deze gegevens worden gebruikt voor administratieve doeleinden. Nadat de reparatie is afgerond wordt het formulier vernietigd. Slechts het e-mail adres wordt in de administratie vastgelegd, zodat de bezoeker in kennis kan worden gesteld van een volgende opening van het Repair Café.

d. *Betreffende overige (externe) activiteiten.*

Naast de voorgaande activiteiten organiseert het Gilde ook een aantal externe activiteiten (bijvoorbeeld de verlichtingsactie t.b.v. leerlingen van het basisonderwijs, etc.) Soms wordt daarbij een foto van de betrokkenen gemaakt. De secretaris over de foto's van deze activiteiten en plaatst deze in een aantal gevallen op de website, krant en/of facebook.

6. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens.

Stichting 't Gilde Haaksbergen verwerkt geen bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens.

Wij verzamelen geen gegevens over deelnemers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via secretaris@gildehaaksbergen.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

7. Geautomatiseerde systemen en besluitvorming

a. *Stichting 't Gilde Haaksbergen gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:*

1. De administratieve werkzaamheden worden handmatig in Word en Excel uitgevoerd op een hard top computer met een aansluiting op een beveiligde omgeving op internet. De bestanden worden opgeslagen in OneDrive, ook weer handmatig ingevoerd, waarbij een inlogcode wordt gehanteerd. De computer is voorzien van een firewall en virusscan. Op een externe USB stick wordt daarnaast ook een back up gemaakt.
2. De financiële administratie wordt in Excel uitgevoerd op een hard top computer met een aansluiting op internet. De computer is voorzien van een firewall en een virusscan. Op een externe USB stick wordt daarnaast ook een back up gemaakt.

b. *Stichting 't Gilde Haaksbergen neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen.*

Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Stichting 't Gilde Haaksbergen) tussen zit. Stichting 't Gilde Haaksbergen hanteert geen programma's of systemen die over dergelijke mogelijkheden beschikken.

8. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Stichting 't Gilde Haaksbergen bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor genoemde persoonsgegevens:

Vrijwilligers: Gedurende de termijn dat betrokkene vrijwilliger is bij het Gilde Haaksbergen.

Klanten klussendienst: In verband met administratieve redenen tot 6 maanden na afloop van het boekjaar waarin de klus is uitgevoerd.

Klanten Repair-Café	De e-mailadressen blijven permanent in het bestand omdat we deelnemers in kennis stellen van volgende data van het Repair- Café.
Deelnemers workshops:	Deze blijven, aangezien we deze klanten uitnodigen voor volgende workshops, bewaard tot dat de klant aangeeft uit het bestand verwijderd te willen worden.
Gegevens kinderen:	Deze worden 6 maanden na afloop van de workshop verwijderd.

Foto's workshops en bijzondere activiteiten: De originele foto's worden niet vernietigd.

9. Delen van persoonsgegevens met derden

Stichting 't Gilde Haaksbergen verstrekt in principe geen gegevens aan derden. Uitsluitend en alleen als dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In voorkomend geval zullen wij u hiervan in kennis stellen.

10. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Stichting 't Gilde Haaksbergen gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

11. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting 't Gilde Haaksbergen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar secretaris@gildehaaksbergen.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

12. Klacht bij de Nationale toezichthouder

Stichting 't Gilde Haaksbergen wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

13. Procedure datalekken

Indien computerbestanden in handen van derden zijn gekomen die geen toegang tot deze gegevens zouden mogen hebben, c.q. een lijst met gegevens verloren is geraakt, wordt door degene die dit lek heeft geconstateerd dit per omgaande gemeld aan de FG. Deze informeert onmiddellijk de voorzitter van het bestuur, doet nader onderzoek en meldt het datalek daarna binnen 72 uur voorzien van een toelichting betreffende o.a. de aard van het lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Stichting 't Gilde Haaksbergen neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met secretaris@gildehaaksbergen.nl

15. Wijziging van dit Privacy Statement

Het Privacy Statement kan wijzigen. Dit is mogelijk als er nieuwe gegevens verwerkt worden en deze voor u van belang zijn. Van een dergelijke situatie houden we u natuurlijk op de hoogte. De meest actuele versie van ons Privacy Statement kunt u steeds terugvinden op onze site www.gildehaaksbergen.nl